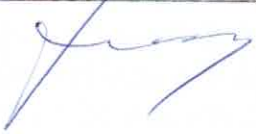




Školský poriadok
Súkromná ZŠ s MŠ pri zdravotníckom
zariadení
KÚPELE ŠTÓS, n.o.



Vypracovala: Mgr. Veronika Krištofiková Riaditeľka SZŠ s MŠ pri zz KÚPELE ŠTÓS n.o.	Schválil: Ing. Ján Šimko (predseda Rady školy)
	Prerokované pedagogickou radou dňa: 05.05. 2025 Prerokované Radou školy dňa: 07.05. .2025 Účinnosť od: 12.05. 2025

Kapitola I.

Všeobecné ustanovenia

I.1. Školský poriadok vychádza z legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§3, §97, §144, §145, §153)
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Sprievodca školským rokom 2024 - 2025
- Vyhláška MŠ SR č. 223/2022 o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 22/2022 Z. z. školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- Dohovor o právach dieťaťa
- Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Príkaz ministra č. 40/2021, ktorým sa dopĺňa metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov

I.2. Organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu

Organizácia školského roka

- a) Školský rok sa začína 1. septembra 2024 a končí sa 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v školskom roku 2024/2025 začína 2. septembra 2024
- b) Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
- c) Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- d) Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. V školskom roku 2024/2025 sa prvý školský polrok začína 2. septembra 2024 a končí 31. januára 2025 a druhý školský polrok sa začína 3. februára 2025 a končí 27. júna 2025.

Počas jesenných, vianočných, jarných, veľkonočných prázdnin a štátnych sviatkov sa vyučovanie nekoná, sú to dni školského voľna. Presné časové vymedzenie doby trvania jednotlivých prázdnin upravuje Sprievodca školským rokom 2024/2025

1.3. Prevádzka a vnútorný režim školy

Organizácia vyučovania

Časový rozvrh vyučovania a prestávok:

	1. hodina	2. hodina	prestávka	3. hodina	4. hodina
pondelok	8.15 – 9.00	9.10 – 9.55		10.00 – 10.45	10.50 – 11.35
utorok	8.15 – 9.00	9.10 – 9.55		10.00 – 10.45	10.50 – 11.35
streda	8.15 – 9.00	9.10 – 9.55		10.00 – 10.45	10.50 – 11.35
štvrtok	8.15 – 9.00	9.10 – 9.55		10.00 – 10.45	10.50 – 11.35
piatok	8.15 – 9.00	9.10 – 9.55		10.00 – 10.45	10.50 – 11.35

- Učiteľ prichádza do školy 15 minút pred začatím vyučovania,
- Žiaci MŠ a ZŠ prichádzajú do budovy školy v sprievode rodiča, resp. doprovodu so súhlasom rodiča (učiteľ je o tom oboznámený pri prijímaní žiaka začiatkom kúpeľnej liečby),
- Samostatne sa môžu dostaviť do školy žiaci, ktorí dovŕšili 15.rok veku a majú rodičom podpísaný súhlas,
- Žiaci sa po príchode do budovy školy prezúvajú v šatni a odkladajú si tam vetrovky, čiapky, kabáty pod.
- Počas prestávok je učiteľ so žiakmi v triede a dohliada na ich zdravotný stav a aktuálne potreby,
- Ak má žiak počas vyučovania nariadené liečebné procedúry, rodič, resp. dozor o tom upovedomí učiteľa pred začiatkom vyučovania,
- Na procedúry ide žiak v sprievode rodiča resp. dozoru, ak rodič pedagógovi potvrdí, že žiak môže ísť sám, preberá za svoje dieťa zodpovednosť on. Samostatne môžu ísť na procedúry žiaci, ktorí dovŕšili 15 rokov a majú od rodiča písomný súhlas
- Ak žiak nahlási učiteľovi, že má zhoršený zdravotný stav, učiteľ o tom okamžite informuje rodiča, resp. dozor. Ak si to situácia vyžaduje, rodič následne kontaktuje ošetrojúceho lekára zdravotníckeho zariadenia Kúpeľov Štós,
- Ak žiak kvôli zhoršenému zdravotnému stavu a po návrhu lekára nie je schopný dochádzať do školy, resp. je choroba infekčná a ohrozil by tým aj zdravie spolužiakov a učiteľov, ostáva v ubytovacom zariadení. Môže využiť aj možnosť on – line vyučovania,
- V prípade náhlej zmeny stavu, resp. úrazu učiteľ okamžite kontaktuje lekára v zdravotníckom zariadení,
- Po skončení vyučovania odvedie žiaka rodič, resp. dozor. resp. so súhlasom rodiča (učiteľ je o tom oboznámený pri prijímaní žiaka začiatkom vyučovania v daný deň popr. písomnou SMS správou od rodiča žiaka),
- Samostatne môžu po vyučovaní odísť žiaci, ktorí dovŕšili 15.rok veku a majú rodičom podpísaný súhlas.
- Zdravotný stav žiakov je pravidelne monitorovaný a kontrolovaný zdravotníckym personálom Kúpeľov Štós,
- Rodičia žiakov, resp. dozor môže 15 min. pred koncom vyučovania čakať dieťa v čakárni pre rodičov,

o) Rodičia resp. dozor dieťaťa môžu byť prítomní počas vyučovania v triede MŠ so svojim dieťaťom, ak na to majú vážny dôvod (napr. aktuálny zhoršený emocionálny, alebo socializačný stav dieťaťa) len po súhlase riaditeľky školy.

I.4. Organizácia ŠKD

V škole nie je zriadené oddelenie ŠKD.

Kapitola II.

Práva a povinnosti žiakov

II.1. Správanie žiakov na vyučovaní

- a) Žiaci sú povinní správať sa ku všetkým pedagogickým i ostatným pracovníkom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať spolužiakom, vyučujúcim, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy, rešpektovať ich pokyny a školský poriadok,
- b) Žiaci sú povinní slušne sa správať aj voči spolužiakom a ostatným zamestnancom,
- c) V triede, v priestoroch školy a v jej okolí sú žiaci povinní zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a udržiavať poriadok,
- d) Žiaci sú povinní nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
- e) Žiak na vyučovaní pracuje podľa pokynov vyučujúceho, nevyrušuje ostatných žiakov vo vzdelávaní,
- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

II.2. Správanie žiakov cez prestávku

- a) Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatujú medzi druhou a tretou vyučovacou hodinou,
- b) Počas prestávky žiaci dbajú na poriadok. Papiere a odpadky odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli,
- c) Žiaci neničia a neznečisťujú školský majetok (steny, dvere, WC, nábytok, knihy a pod.),
- d) Z bezpečnostných dôvodov je zakázané žiakom svojvoľne behať po chodbách priestorov školy.

II.3. Žiak má právo:

- a) Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) Na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- c) Na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,

- d) Na kvalitný výchovno-vzdelávací proces, na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- e) Pri výchove a vzdelávaní používať špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky podľa špeciálnopedagogických potrieb žiaka,
- f) Na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení pedagogického alebo odborného zamestnanca školy, resp. zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti,
- g) Na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu,
- h) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- k) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- l) Na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- m) Žiak má právo na objektívne hodnotenie,
- n) Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- o) Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- p) Na komunikáciu v duchu etiky a humanizmu,
- q) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- r) Žiak má právo na pomoc a ochranu pred šikanovaním.

II.4. Žiak je povinný:

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) Dodržiavať školský poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy školy,
- c) Udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory,
- d) Chrániť pred poškodením majetok školy,
- e) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
- f) Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) Dodržiavať zásady hygienického správania.

II.5. Žiakom nie je dovolené

- a) Manipulovať s oknami, žalúziami, elektrickými zásuvkami, vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom pedagóga,
- b) Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok. Pri úmyselnom poškodení majetku školy škodu hradí zákonný zástupca žiaka,
- c) Vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich odpadky a rôzne iné veci, vykrikovať na okoloidúcich, naháňať sa po triedach a chodbách,

- d) Nosiť cenné predmety (klenoty, peniaze, tablety, mobil, hračky), ktoré žiak v škole nepotrebuje. Nosenie cenných predmetov do školy je na vlastnú zodpovednosť žiakov. Škola za odcudzené cenné predmety nenesie žiadnu zodpovednosť,
- e) Ohrozovať svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov (alkoholické nápoje, cigarety, žuvací tabak, zbrane, omamné látky, drogy, iné zdravíu škodlivé látky, ostré predmety, zvieratá),
- f) Fajčiť vo všetkých priestoroch školy, v ubytovacom zariadení, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou (výlety, exkurzie, súťaže),
- g) Šikanovať spolužiakov, kradnúť, vydierať a ubližovať si navzájom,
- h) Navádzať ostatných spolužiakov na porušovanie školského poriadku,
- i) Zhotovovať fotografie alebo videozáznamy v priestoroch školy počas vyučovania, prestávok a zverejňovať ich na internete alebo v iných médiách,
- j) Opustiť areál školy a budovu počas prestávky bez súhlasu vyučujúceho (dozoru),
- k) Používať vulgárne výrazy,
- l) Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- m) Hrať hazardné hry,
- n) Používanie mobilu je zakázané (povolené je len na účely kontroly odoslaných DÚ, resp. úloh z kmeňovej školy, nevyhnutnej komunikácie s rodičom, resp. dozorom).

Kapitola III.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

III.1. Zákonný zástupca má právo

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) Na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu etiky a humanizmu.

III.2. Povinnosti zákonného zástupcu

- a) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- c) Obstarávať žiakovi potrebné učebné pomôcky,

- d) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Kapitola IV.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

IV.1. Pedagogický zamestnanec má právo

- a) Byť pravdivo informovaný rodičmi o žiakoch, o ich zdravotnom stave, o problémoch v rodine,
- b) Na komunikáciu zo strany rodičov v duchu etických zásad a noriem spoločenského správania.

IV.2. Pedagogický zamestnanec je podľa tohto zákona vo vzťahu k žiakom a rodičom povinný:

- a) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- b) Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- d) Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- e) Poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- f) Vykonávať dozor na chodbách a v triedach počas prestávok, na začiatku a konci školského vyučovania, počas mimoškolských aktivít triedy,
- g) Realizovať výchovno-vzdelávací proces prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedným poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu,
- h) podieľať sa na vedení a vypracovaní pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- i) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu,
- j) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických a odborných zamestnancov.

IV.3. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- a) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- b) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- c) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

Postavenie pedagogických zamestnancov vymedzuje zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súlade s § 3 tohto zákona pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:

- a) Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb,
- b) Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu,
- c) Ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných fyzických a právnických osôb,
- d) Výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov vo výchove a vzdelávaní,
- e) Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- f) Profesijný rozvoj,
- g) Objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti,
- h) Účasť na riadení školy, školského zariadenia prostredníctvom členstva v poradných a metodických orgánoch,
- i) Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.

Kapitola V.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

V.1. Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovacej činnosti

Za BOZP žiakov počas vyučovania a prestávok v plnom rozsahu zodpovedajú všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť na konkrétnych vyučovacích hodinách. Osobitný dôraz kladú na BOZP pri výchovnej činnosti mimo priestorov učebne a školy.

V.2. Žiaci sú pri výchovno-vzdelávacej činnosti povinní

- a) Dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne oboznámení, pokojne sa správať konať, aby sa predchádzalo úrazu alebo akémukoľvek poškodeniu zdravia,
- b) Prezúvať sa do bezpečnej obuvi,
- c) Odkladať obuv na určené miesto pod lavičku na chodbe,
- d) Pri príchode do školy odkladať vonkajší odev (bundy, šále, čiapky) na vešiaky v chodbe,
- e) Sediť na určenom mieste, bez kolísania sa na stoličke,
- f) Nevykláňať sa z okien, nevyhadzovať z nich rôzne predmety, nepokrikovať na okoloidúcich,
- f) Nemanipulovať s oknami a žalúziami, s elektrickými zariadeniami a vodičmi s nebezpečným napätím,
- h) Oznamovať vyučujúcemu zmenu zdravotného stavu
- i) Je vhodné, aby si alergik nosil do školy servítky, poprípade speje, lieky, ktoré bežne užíva podľa predpisu lekára,
- 10) Ohľaduplne sa správať voči druhým, nevyvolávať bitky, fyzicky a psychicky nenapádať spolužiakov,
- 11) Nerobiť žarty, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo znižovať dôstojnosť inej osoby,
- 12) Nenosiť a nepoužívať látky a predmety zdravie alebo život ohrozujúce, taktiež látok spôsobujúcich požiar,
- 13) Udržiavať poriadok a čistotu vo všetkých priestoroch školy.

V.3. Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie (Podľa zmien v zákone č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) § 151)

V základných školách sa žiakom od prvého až po deviaty ročník sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len komunikačný prostriedok) okrem zariadenia vo vlastníctve v správe školy počas školského vyučovania **zakazuje**.

Výnimku tvoria prípady, ak používanie týchto zariadení prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu alebo ak jeho používanie na účel

výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

V Súkromnej základnej škole a materskej škole pri zdravotníckom zariadení, KÚPELE ŠTÓS, n.o. je používanie komunikačných prostriedkov povolené je len na účely kontroly odoslaných DÚ resp. úloh z kmeňovej školy a nevyhnutnej komunikácie s rodičom, resp. dozorom.

V.4. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Úniková cesta a núdzový východ vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo. Určená úniková cesta a núdzový východ sú označené a zreteľne čitateľné.

V budove sú označené požiarno-evakuačné plány a úniková cesta. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov BOZP a PO.

Pri úraze alebo inom zranení žiaka vyučujúci ihneď privolá zdravotnícky personál zo zdravotného oddelenia Kúpeľov Štós.

V.5. Podmienky na zaistenie ochrany žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

- Žiaci školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy,
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho,
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ, a vzdelávania diskrétno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. Po pohovore so žiakom informuje vyučujúci o probléme rodičov, zdravotnícky personál Kúpeľov Štós,
- Spolupracovať na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po návykových látkach.

V.6. Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole

V priestoroch školy, na podujatiach organizovaných školou i v čase mimo vyučovania, sú zakázané akékoľvek prejavy šikanovania.

Prevencia šikanovania

- a) Vytvárať pozitívnu klímu v škole,
- b) Viesť žiakov k úcte a tolerancii vo vzťahu k ostatným,
- c) Prejavovať záujem o problémy žiakov,
- d) Oboznámiť žiakov o postupe nahlasovania prípadov šikanovania,
- e) Oboznámiť zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania,
- f) Navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi,
- i) Oboznámiť učiteľov s postupom riešenia problémov pri šikanovaní,
- j) Informovať žiakov aj rodičov ako riešiť problém šikanovania (umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne čísla osôb, na ktoré sa môžu obrátiť),
- k) Realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania triednym učiteľom, zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- l) V prípade potreby a záujmu rodiča, odporučiť vyhľadanie odbornej pomoci v spádovom Centrom poradenstva a prevencie.

Postup pri riešení podozrenia na šikanovanie:

- 1) Porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- 2) Porozprávať sa s násilníkom,
- 3) Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov,
- 4) Uskutočniť rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili,
- 5) Nájsť vhodných svedkov šikanovania,
- 6) Pri výskyte skupinového násillia voči obeť zabrániť mo¿nej krivej výpovedi agresorov, ich izolácia, bez mo¿nosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- 7) Mo¿nosť využitia anonymnej dotazníkovej metódy na odhalenie šikanovania,
- 8) Osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- 9) Podat' návrh, ako situáciu riešiť,
- 10) Vyhľadať individuálnu odbornú pomoc - CPaP, ÚPSVaR,
- 11) Oznámiť príslušnému ÚPSVaR (sociálno-právna ochrana detí) za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- 12) Pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých) .

Opatrenia na riešenie šikanovania:

- 1) **Vo vzťahu k šikanujúcemu** – triedny učiteľ v spolupráci s rodičmi žiaka a zdravotníckym personálom zabezpečí potrebnú intervenciu a podporné činnosti,
- 2) **Vo vzťahu k šikanovanému** – pedagogický zamestnanec zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby pôjde so žiakom na ošetrovanie do zdravotníckeho zariadenia Kúpeľov Štós. Pedagogickí zamestnanci zabezpečia šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu.
- 3) **Vo vzťahu k účastníkom šikanovania** – pedagogický zamestnanec zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo žiakom a rodičom detí.

Pedagogickí zamestnanci ohlasujú prípady šikanovania riaditeľke školy. O konkrétnych prípadoch šikanovania a ich riešení vedie riaditeľka školy písomné záznamy.

Riaditeľka školy podľa potreby kontaktuje:

Rodičov, dozor žiaka/dieťaťa.

Zdravotnícky personál Kúpeľov Štós

Odporúča rodičom žiaka návštevu spádového Zariadenia poradenstva a prevencie v mieste bydliska.

Políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu.

Kapitola VI.

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

VI.1. Školský majetok a jeho ochrana

- a) Žiak má právo používať zariadenie školy (lavice, stoličky, tabuľu, ...), pomôcky školy, učebnice súvisiace s výučbou, pritom sa riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb,
- b) Žiak šetrí učebnice a školské potreby, udržiava ich v poriadku a čistote, udržiava v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory. Chráni majetok školy pred poškodením,
- c) V prípade poškodenia alebo straty učebníc a školských pomôcok ich musí žiak (zákonný zástupca) uhradiť, resp. nahradiť novými,
- d) Žiak nesmie poškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré mu boli zverené v súvislosti s výučbou,
- e) Písať na lavice, nábytok, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané,
- f) Úmyselné poškodenie zariadenia školy je zákonny zástupca povinný uhradiť, príp. zabezpečiť jeho opravu alebo celkovú náhradu rovnakej kvality a kvantity,
- g) Ak žiak zistí poškodenie alebo zničenie školského majetku, oznámi túto skutočnosť pedagogickému zamestnancovi,
- h) Žiak šetrí vodu a elektrickú energiu.

Kapitola VII

Zákaz segregácie

Zákon 245 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 145 (1) ustanovuje nasledovne:

Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, dieťaťu, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.

Škola alebo školské zariadenie pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Tieto štandardy sú záväzné pre vypracovanie školského poriadku.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“

VII.1. Povinnosti školy vychádzajúce z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa

- a) Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov,
- b) Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny,
- c) Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

VII.2. Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať ku:

- a) Rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,
- b) Rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,
- c) Rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
- d) Príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými,

národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu; e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

VII. 3. Všeobecné postoje a hodnotové štandardy

Sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Sú to vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní.

- 1) Zaoberať sa so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- 2) Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- 3) Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- 4) Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- 5) Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- 6) Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- 7) Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- 8) Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- 9) Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- 10) Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

VII.4. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Štandardy priestorovej desegregácie:

- a) Do všetkých priestorov školy je určený, či umožnený rovný (nediskriminačný) prístup pre všetkých žiakov.
- b) Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania,
- c) Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno - vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom,
- d) Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- a) Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov školy,

b) Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. *(Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia).*

c) Všetky skupiny žiakov školy majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania,

d) Škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie:

a) Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov,

b) Škola podporuje aktivity s obsahom smerujúcimi k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi,

c) Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a nepripustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

d) V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo nepripustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone,

e) Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje,

f) Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Táto kapitola Školského poriadku vychádza z legislatívnych predpisov:

1) Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023),

2) Zákon č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon),

§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

3) Zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),

§ 7 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

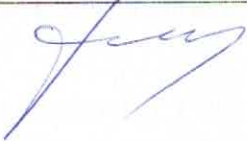
§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- 4) Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.,
- 5) Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Kapitola VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Školský poriadok Súkromnej Základnej školy s materskou školou pri zz KÚPELE ŠTÓS, n.o. je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Vypracovala: Mgr. Veronika Krištofiková Riaditeľka SZŠ s MŠ pri zz KÚPELE ŠTÓS n.o.	Schválil: Ing. Ján Šimko (predseda Rady školy)
	Prerokované pedagogickou radou dňa: 05.05. 2025 Prerokované Radou školy dňa: 07.5. .2025 Účinnosť od: 12.05. 2025